



Progetto formativo per tirocinio pratico valutativo obbligatorio per l'ammissione alla prova pratico valutativa per l'abilitazione alla professione di Psicologo

(rif. Conv. n. _____ scadenza _____)

TIROCINANTE

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Tel. _____ Cel _____ E-Mail _____

Laureato in _____

In data _____ Matricola _____

SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione e sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio)

Tempi di accesso (giorni ed orari di apertura)

TUTOR

Tutor Struttura _____ Firma _____

Indirizzo e-mail del tutor (dalla quale inviare successivamente scheda di valutazione del/la tirocinante):

DATI RELATIVI AL TIROCINIO

Obiettivi e modalità di svolgimento

Durata Tirocinio

N° ore _____ dal _____ al _____

Firma e Timbro del Legale Rappresentante della Struttura ospitante

Per l'Università Firma e timbro del Direttore del Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

(Prof.ssa Francesca D'Olimpio)

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

POLIZZE ASSICURATIVE

Polizza infortuni: Compagnia POSTE ASSICURA SPA N° 79910 - scadenza 31/08/2026

Polizza RCT: Compagnia AXA ASSICURAZIONI N° 407407904 - scadenza 31/08/2026

Obblighi del tirocinante

1. Svolgere le attività previste dal progetto formativo seguendo le indicazioni dei tutor e facendo loro riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o altre evenienze;
2. Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal soggetto ospitante;
3. Attenersi ai vincoli di segretezza per quanto attiene i servizi offerti o potenziali, i processi operativi e ad ogni altra attività o caratteristica del soggetto ospitante di cui venissero a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio; l'obbligo di sicurezza si potrae oltre la durata del tirocinio;
4. Frequentare le strutture nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento concordati;
5. Compilare il libretto diario delle attività svolte consegnato al tirocinante dall'università.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003

I dati sopra riportati sono utilizzati per le finalità connesse al presente progetto da parte dei Titolari del Trattamento. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori ed archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra. I dati personali forniti saranno comunicati ai soggetti pubblici e/o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti interni di attuazione del D.Lgs 196/2003. In nessun caso i dati saranno diffusi. I titolari del trattamento dei dati sono l'Università ed il Soggetto Ospitante.