

**Al Direttore del Dipartimento**

SEDE

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Il rimborso** del seguente materiale/bene/servizio:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

TOTALE \_\_\_\_\_

Tale rimborso si rende necessario per: \_\_\_\_\_

e graverà sui fondi:

INDIVIDUALI DI ATENEO anno \_\_\_\_\_  PRIN \_\_\_\_\_  ALTRO \_\_\_\_\_

DIPARTIMENTO \_\_\_\_\_  DOTTORATO DI RICERCA CICLO \_\_\_\_\_

Caserta, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

IL COORDINATORE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AUTORIZZA IL RIMBORSO**  
**Il Direttore del Dipartimento**

\_\_\_\_\_ Spazio riservato all'ufficio \_\_\_\_\_

VISTA l'istanza suddetta  
CONSIDERATA la necessità di provvedere in merito  
VISTO il regolamento per le spese in economia in vigore  
ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul relativo capitolo di bilancio