

**Al Direttore del Dipartimento
SEDE**

Il sottoscritto/a _____

In qualità di _____

CHIEDE

L'acquisto del seguente materiale/bene/servizio:

1. _____

2. _____

3. _____

Tale/i acquisto/i si rende/ono necessari per : _____

e graverà sui fondi:

INDIVIDUALI DI ATENEEO anno _____ PRIN PNRR _____

ALTRO _____ DIPARTIMENTO _____

Caserta, li _____

TITOLARE FONDO

IL RICHIEDENTE

**AUTORIZZO L'ACQUISTO
ILDIRETTORE DEL DIPRTIMENTO**

Spazio riservato all'ufficio _____

VISTA l'istanza suddetta
CONSIDERATA la necessità di provvedere in merito
VISTO il regolamento per le spese in economia in vigore
ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul relativo capitolo di bilanci